Circular 58/'09

En atención a las auditorías que lleva a cabo la Comisión Nacional de Valores directamente sobre los operadores registrados en los mercados autorregulados, y considerando recomendaciones que como consecuencia de las mismas formulara el ente de contralor, se recuerda a los señores Operadores lo siguiente:

- 1. Los convenios con los comitentes deben estar debidamente firmados, con aclaración de firma y con la indicación de la representación del firmante. El operador debe conservar en su poder la documentación que acredite la representación invocada por quien firma en nombre del comitente.
- 2. Los operadores deben cumplir con el art. 18 del Capítulo XXI "Transparencia en el Ámbito de la Oferta Pública" de las Normas de la Comisión Nacional de Valores, que establece la obligación de los agentes cuanto actúan por cuanta ajena de "Comunicar a la Comisión y a la entidad autorregulada en que estén registrados las vinculaciones económicas, familiares o de cualquier otra naturaleza respecto de terceros que, en su actuación por cuenta propia o ajena, pudieran suscitar conflictos de interés con sus comitentes." A tal fin, se considerará cumplido el requisito mediante la notificación a este Mercado cuando se produjeren las circunstancias antes descriptas, incluyéndose el caso de existir identidad entre las personas que integran la sociedad intermediaria y las que integran la sociedad comitente.
- 3. Las fichas de los comitentes deben estar perfectamente cumplimentadas y contener **todos los datos** que exige la Resolución de la UIF N° 3/2002 modificada por la Res. N° 152/2008. (Se acompaña modelo actualizado en Anexo) La documentación de identificación del cliente y la información complementaria deberá ser conservada por el agente por un plazo mínimo de **cinco (5) años**. (Res.UIF N°152/08).
- **4.** El agente debe remitir a su comitente, diariamente un detalle de las operaciones concertadas en el día, y, mensualmente, un informe de todas las operaciones concertadas en el mes y de las posiciones abiertas. (art. 54 Reglamento Social MATba).
- 5. Los agentes deben establecer entre el personal a su cargo, una clara separación entre: a) El personal a cargo de la conciliación, administración de márgenes, verificación de límites a las posiciones abiertas, preparación y mantenimiento de libros contables y registros, del personal de la administración de riesgo y de la tesorería y b) El personal a cargo de las relaciones con los comitentes y de las negociaciones en el Mercado. (art. 31, Cap. XXIV Normas CNV y Art. 54 Reglamento Social MATba).
- **6.** Los agentes deben <u>reflejar diariamente</u>, en las cuentas de sus comitentes, los distintos movimientos de las operaciones en el Mercado, incluidos como mínimo los siguientes conceptos:
 - Tasa de Registro (ya sea de Futuros , Opciones y Ofertas)
 - Garantías (Márgenes)

- Diferencias
- Facturas de Mercadería
- Faltantes
- Análisis de Calidad
- Liquidación por Arbitraje
- Primas s/Opciones
- Deb. / Créd. por Eventuales Bonificaciones
- Gastos Cámara Arbitral de Cereales
- Ajustes Varios
- Retenciones efectuadas
- Resultado de la cuenta: débito/crédito

LA GERENCIA

APERTURA DE CUENTA	PERSONAS FISICAS
Para Clientes Habituales y Ocasionales	
1. Nombres y Apellidos:	
2. Fecha y lugar de nacimiento: / /	
3. Nacionalidad:	
4. Sexo Masculino () Femenino ()	
5. Estado Civil:	
6. Ocupación:	
7. N° y Tipo de Documento de Identidad:	
8. CUIL, CUIT O CDI	
9. Profesión/Ocupació	
10. Domicilio Real	Tel:
11. Domicilio laboral/comercial	Tel:
12. Dirección electrónica	Sitio en Internet:
13. Actividad Principal:	Sitio en internet.
Sólo para Clientes Habituales	
Solo para Chentes Habituates	
14. Acompaño Declaración Jurada (Form. 2) sobre lic	itud y origen de los fondos.
En tanto resulte necesario para definir el perfil del client	e a criterio del agente, el cliente presentará la
correspondiente documentación respaldatoria que pe	
financiera.	inita establecer su situación patrinomar y
Si actuara un apoderado en nombre y representación del	cliente, deberá presentar conja certificada o bien
exhibir original del poder con facultades suficientes y con	•
exhibit original del podel con lacultades sufferences y con	inpictur Cri omi iv i.
Sólo para Clientes Ocasionales	
15. Acompaño declaración jurada sobre licitud y orige	n de los fondos (Sólo cuando las transacciones
superasen los \$ 30.000, monto que podrá ser modificado	
16. Adicionalmente, acompaño documentación respalda	•
cuando las transacciones superaron los \$ 200.000,-, mor	
contralor.)	no que poura ser mourireado por la autoridad de
Para Clientes Habituales y Ocasionales	
17. Autorizo al operador	a verificar por otros medios la información
proporcionada, y a requerirme en todo momento cualquie	
18. El presente formulario de apertura de cuenta irá as	•
suscribe a los efectos de la operatoria en el Mercado a	*
con lo dispuesto por las Normas de la Comisión Nacio	•
Financiera.	nai de vaiores y de la Omada de información
T manoreta.	
Lugar y Fecha: Firma del Clie	nte:
Aclaración y DNI	
Cliente Ingresado por:	

Versión diciembre 2009

APERTURA DE CUENTA PERSONAS JURÍDICAS

AI ERTORA DE CO	ENTA TERSONAS JURIDICAS
Para Clientes Habituales y Ocasionales	
1. Razón Social	
2. Número de Inscripción Registral:	Fecha:
3. N° CUIT	
4. Domicilio legal:	
5. Localidad:	CP: Provincia:
6. Teléfono(s)	Fax
7. Dirección electrónica	
8. Sitio en Internet:	
9. Actividad Principal:	
	el control de la sociedad y los apoderados que operen ante el
	entación del cliente, deben completar el Form N° 1)
11. Persona (s) a contactar en la empresa:	
Sólo para Clientes Habituales	
autoridades y distribución de cargos. (Si el fi documentación en fotocopia autenticada, o b	ntables con dictamen de auditor externo y legalizados ante el
Sólo para Clientes Ocasionales	
transacciones superasen los \$ 30.000, mont 14. Adicionalmente, acompaño documentac	citud y origen de los fondos. (Form. Nº 2) (Sólo cuando las o que podrá ser modificado por la autoridad de contralor.) ión respaldatoria de lo declarado en el punto anterior. (Sólo 0.000, monto que podrá ser modificado por la autoridad de
Para Clientes Habituales y Ocasionales	
-	
suscribe a los efectos de la operatoria en el	cuenta irá asociado al Contrato Corredor-Comitente que se Mercado a Término de Buenos Aires SA, en cumplimiento nisión Nacional de Valores y de la Unidad de Información
Lugar y Fecha:	Firma del cliente
Aclaración y N° DNI	
Cliente Ingresado por:	

Versión diciembre 2009 4

POLITICA CONOZCA A SU CLIENTE APERTURA DE CUENTA AUTORIDADES, REPRESENTANTES LEGALES, APODERADOS Y/O AUTORIZADOS QUE OPERAN EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL CLIENTE DATOS PERSONALES

			Form 1
Para Clientes Habituales y Ocasionales			
1. Nombres y Apellidos:			
2. Fecha y lugar de nacimiento: / /			
3. Nacionalidad:			
4. Sexo Masculino () Femenino ()			
5. Estado Civil:			
6. Ocupación:			
7. N° y Tipo de Documento de Identidad:			
8. CUIL, CUIT O CDI			
9. Profesión/Ocupación			
10. Domicilio Real			
Localidad	CP	Tel:	
11. Domicilio laboral/comercial			
Localidad	CP	Tel:	
12. Dirección electrónica	;	Sitio en Internet:	
13. Actividad Principal:			

Versión diciembre 2009 5

DECLARACION JURADA SOBRE LICITUD Y ORIGEN DE LOS FONDOS Ley 25.246, RESOLUCION 2/02 Y DIRECTIVA U.I.F. 25/10/02

Sres.			
En cumplimiento de lo dispuesto por la U DECLARO BAJO JURAMENTO, que los fondos Apertura de Cuenta son provenientes en	y valores declarados de ACTIVIDADE	e informados en el formulario S LICITAS y se origin	de
También en carácter de DECLARACION I en la presente y en el formulario de Apertura de Cu de la Ley 25.246, sus reglamentaciones, así como de Información Financiera, y por Comisión Nacion	ienta son exactas y ver de las Resoluciones di	daderas, y que tengo conocimie	nto
de	de 20		
	Firma del Titular		
	Titilla del Titulai		
Aclaración			
Carácter			
Tipo y N° Doc. de Identidad:			

Versión diciembre 2009 6